



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## TERMO DE REFERÊNCIA

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20706/2026

Prefeitura Municipal de Cachoeirinha

Secretaria Municipal de Educação

#### Necessidade da Administração:

A presente contratação decorre da necessidade da Secretaria Municipal de Educação de promover a remoção de entulhos, mobiliários inservíveis e materiais descartados acumulados nas unidades escolares da rede municipal de ensino.

Atualmente, diversas escolas apresentam acúmulo significativo de resíduos e objetos sem condições de uso, armazenados de forma inadequada em pátios, depósitos e áreas internas, o que compromete:

- As condições de higiene e salubridade dos ambientes escolares;
- A segurança de alunos, servidores e demais usuários;
- A organização dos espaços físicos, limitando sua utilização;
- O adequado desenvolvimento das atividades pedagógicas.

A estrutura disponível no âmbito da Administração não se mostra suficiente para atender, com a celeridade necessária, à demanda existente, especialmente diante do volume de materiais acumulados e da necessidade de atuação simultânea em múltiplas unidades escolares.

Diante desse cenário, justifica-se a realização de força-tarefa pelo período estimado de 03 (três) meses, mediante a contratação de empresa especializada para disponibilização de equipe operacional e veículo adequado, de modo a viabilizar a regularização dos espaços escolares.

A contratação visa, portanto, assegurar melhores condições de funcionamento das unidades de ensino, contribuindo para um ambiente escolar mais seguro, organizado e adequado ao processo de ensino-aprendizagem.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio operacional, compreendendo a disponibilização de 01 (um) caminhão basculante, tipo toco, com capacidade mínima de 6m<sup>3</sup>, peso bruto total de aproximadamente 16.000 kg, carga útil compatível, potência mínima de 185 CV, equipado com caçamba metálica, com motorista, bem como 03 (três) auxiliares de serviços gerais, para execução de atividades de remoção, carga, transporte e destinação de entulhos, mobiliários inservíveis e materiais descartados nas unidades escolares da rede municipal de ensino.

Os serviços deverão ser executados em regime de força-tarefa, com atuação contínua e coordenada entre equipe e veículo, pelo período estimado de 03 (três) meses, considerando jornada de 40 (quarenta) horas semanais, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

A execução deverá contemplar todas as etapas necessárias à adequada retirada dos materiais, incluindo carga, transporte e descarte ambientalmente adequado, conforme legislação vigente.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de atendimento ao interesse público, visando à melhoria das condições de higiene, segurança e organização das unidades escolares da rede municipal de ensino, conforme descrito neste Termo de Referência e no respectivo Estudo Técnico Preliminar.

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, a contratação será realizada por meio da modalidade pregão eletrônico, tendo em vista tratar-se de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste instrumento.

O critério de julgamento adotado será o de menor preço, observadas as especificações técnicas e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

A escolha da modalidade pregão eletrônico justifica-se por proporcionar maior competitividade, transparência e celeridade ao procedimento licitatório, além de possibilitar a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Dessa forma, a contratação atende aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e vantajosidade, previstos na legislação vigente.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio operacional, mediante a disponibilização de 01 (um) caminhão basculante com motorista e 03 (três) auxiliares de serviços gerais, destinados à execução de atividades de remoção, carga, transporte e destinação de entulhos, mobiliários inservíveis e materiais descartados nas unidades escolares da rede municipal de ensino.

A execução dos serviços será realizada em regime de força-tarefa, com atuação contínua, coordenada e planejada, visando à eliminação do acúmulo de materiais e à regularização dos espaços escolares no menor tempo possível.

#### 3.1 Dinâmica de execução

Os serviços compreenderão, de forma integrada:

- Deslocamento da equipe até as unidades escolares indicadas pela Secretaria Municipal de Educação;
- Identificação e organização dos materiais a serem removidos;
- Execução das atividades de carga manual pelos auxiliares de serviços gerais;
- Transporte dos materiais por meio de caminhão basculante adequado;
- Destinação final dos resíduos em locais apropriados e licenciados.

#### 3.2 Forma de execução

A prestação dos serviços deverá ocorrer de forma:

- Contínua, durante todo o período contratual;
- Sob demanda, conforme cronograma e ordens de serviço emitidas pela Administração;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Coordenada, garantindo a atuação simultânea entre equipe e veículo;
- Flexível, possibilitando atendimento a diferentes unidades escolares.

### 3.3 Integração operacional

A solução adotada considera a proporção de:

03 (três) auxiliares para 01 (um) caminhão

Tal configuração permite maior eficiência na execução das atividades, reduzindo o tempo de operação em cada unidade e otimizando o uso dos recursos.

### 3.4 Abrangência dos serviços

Os serviços deverão atender todas as unidades escolares da rede municipal, conforme necessidade da Administração, podendo incluir:

- Remoção de móveis antigos e danificados;
- Retirada de entulhos e resíduos diversos;
- Limpeza de áreas destinadas ao armazenamento inadequado de materiais;
- Apoio na organização de espaços físicos.

### 3.5 Resultado esperado da solução

A solução visa garantir a remoção completa dos materiais acumulados, promovendo a melhoria das condições físicas das escolas, com impactos positivos na segurança, higiene e utilização dos espaços educacionais.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a adequada execução do objeto, a contratação deverá atender aos seguintes requisitos:

##### 4.1 Requisitos gerais

- Disponibilização de 01 (um) caminhão basculante, conforme especificações mínimas definidas neste Termo de Referência, em perfeitas condições de uso;
- Disponibilização de 01 (um) motorista devidamente habilitado, com CNH compatível com o veículo;
- Disponibilização de 03 (três) auxiliares de serviços gerais, aptos à execução das atividades previstas;
- Execução dos serviços em regime de 40 (quarenta) horas semanais, pelo período estimado de 03 (três) meses;
- Prestação dos serviços conforme cronograma e ordens de serviço emitidas pela Secretaria Municipal de Educação.

##### 4.2 Requisitos técnicos

- O caminhão deverá possuir caçamba basculante metálica com capacidade mínima de 6m<sup>3</sup>, adequado ao transporte de entulhos e materiais volumosos;
- O veículo deverá estar regularizado junto aos órgãos competentes, com documentação válida;
- A contratada deverá garantir a manutenção preventiva e corretiva do veículo, sem ônus adicional para a Administração;
- Os serviços deverão incluir carga, transporte e destinação adequada dos materiais.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

#### 4.3 Requisitos operacionais

- Execução dos serviços de forma contínua e coordenada, garantindo a atuação simultânea entre equipe e veículo;
- Atendimento a múltiplas unidades escolares, conforme necessidade da Administração;
- Substituição imediata de veículo ou profissionais em caso de indisponibilidade;
- Responsabilidade da contratada por todos os custos operacionais, incluindo combustível, encargos e tributos.

#### 4.4 Requisitos de segurança

- Fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos trabalhadores;

Os EPIs exigidos são: Luvas de proteção adequadas ao manuseio de materiais; Botas de segurança com solado antiderrapante; Uniforme adequado à atividade; Óculos de proteção.

- Observância das normas de segurança do trabalho;
- Responsabilidade da contratada pela integridade física de seus empregados.

#### 4.5 Requisitos ambientais

- Realização do descarte adequado dos resíduos, em conformidade com a legislação ambiental vigente;
- Vedação ao descarte irregular;
- Responsabilidade integral da contratada pela destinação final dos materiais.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- a) A contratada deverá realizar a destinação final de todos os resíduos, entulhos, mobiliários inservíveis e materiais removidos em locais devidamente licenciados pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente.
- b) A contratada deverá comprovar a destinação final dos materiais por meio de documentação idônea, tais como recibos, certificados ou declarações emitidas pelos locais de descarte, sempre que solicitado pela fiscalização do contrato.
- c) O descumprimento das obrigações relativas à destinação ambientalmente adequada dos resíduos sujeitará a contratada à aplicação das penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e no instrumento contratual, podendo ensejar, conforme a gravidade da infração:
- advertência formal;
  - aplicação de multa, nos termos definidos no contrato;
  - glosa total ou parcial da medição dos serviços executados;
  - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
  - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Além das sanções administrativas, a contratada permanecerá integralmente responsável pelos danos causados ao meio ambiente e a terceiros, devendo arcar com eventuais custos de reparação, sem prejuízo de responsabilização nas esferas civil, administrativa e penal, quando aplicável.

#### 4.6 Requisitos de habilitação

- Comprovação de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária;
- Comprovação de aptidão para execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

#### 4.7 Obrigações das Partes

##### 4.7.1 Obrigações da Contratada

- Disponibilizar 01 (um) caminhão basculante com motorista e 03 (três) auxiliares de serviços gerais, conforme especificações deste Termo de Referência;
- Garantir que o veículo esteja em perfeitas condições de uso, conservação e segurança, com documentação regularizada;
- Responsabilizar-se pela manutenção preventiva e corretiva do veículo, sem ônus para a Administração;
- Fornecer todos os insumos necessários à execução dos serviços, incluindo combustível;
- Disponibilizar profissionais devidamente capacitados e habilitados, inclusive motorista com CNH compatível;
- Substituir imediatamente o veículo ou qualquer profissional em caso de ausência, falha ou inadequação;
- Fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados aos trabalhadores;
- Cumprir integralmente as normas de segurança do trabalho;
- Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato;
- Executar os serviços conforme as ordens de serviço e orientações da fiscalização;
- A contratada deverá realizar a destinação final de todos os resíduos, entulhos, mobiliários inservíveis e materiais removidos em locais devidamente licenciados pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação vigente.







ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- A contratada deverá comprovar a destinação final dos materiais por meio de documentação idônea, tais como recibos, certificados ou declarações emitidas pelos locais de descarte, sempre que solicitado pela fiscalização do contrato.
- Responder por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros durante a execução dos serviços.

#### 4.7.2 Obrigações da Contratante

- Fornecer as informações necessárias para a execução dos serviços, incluindo indicação das unidades escolares e materiais a serem removidos;
- Definir o cronograma de execução e emitir as ordens de serviço;
- Acompanhar e fiscalizar a execução contratual;
- Notificar a contratada sobre eventuais irregularidades;
- Efetuar o pagamento conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- Indicar servidor responsável pela gestão e fiscalização do contrato.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 5.1 Forma de execução

A execução do objeto dar-se-á de forma contínua, sob demanda e em regime de força-tarefa, mediante disponibilização de 01 (um) caminhão basculante com motorista e 03 (três) auxiliares de serviços gerais, conforme especificado neste Termo de Referência.

Os serviços serão realizados nas unidades escolares da rede municipal de ensino, conforme cronograma e ordens de serviço emitidas pela Secretaria Municipal de Educação.

### 5.2 Jornada de trabalho





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A prestação dos serviços observará jornada de 40 (quarenta) horas semanais, distribuídas conforme necessidade da Administração, respeitada a legislação trabalhista vigente.

### 5.3 Início da execução

A contratada deverá iniciar a execução dos serviços no prazo de 10 dias a contar da ordem de início.

### 5.4 Dinâmica operacional

Os serviços compreenderão:

- Deslocamento da equipe até as unidades escolares indicadas;
- Identificação e organização dos materiais a serem removidos;
- Execução de carga manual pelos auxiliares;
- Transporte dos materiais por meio do caminhão basculante;
- Destinação final dos resíduos em locais apropriados e licenciados.

### 5.5 Local de execução

Os serviços serão executados nas unidades escolares da rede municipal de ensino, podendo abranger diferentes localidades, conforme planejamento da Secretaria Municipal de Educação.

### 5.6 Substituições

A contratada deverá realizar a substituição imediata do veículo ou de qualquer profissional em caso de ausência, falha ou inadequação, sem prejuízo à continuidade dos serviços.

### 5.7 Condições de execução





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Os serviços deverão ser executados de forma coordenada e eficiente, garantindo a atuação simultânea entre equipe e veículo;
- Deverá ser observado o descarte ambientalmente adequado dos materiais;
- A contratada deverá cumprir todas as normas legais, técnicas e de segurança aplicáveis.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO / ARP

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

A Secretaria Municipal de Educação indica abaixo servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato:

**Gestora de Contratos:** Michelli Linhares de Bastos Matrícula: 15319; ; Setor: Núcleo de Compras, Contratos, Parceiras, Programas Federais e Obras; Contato Funcional: contratos.smed@cachoeirinha.rs.gov.br – 51 986660169

**Fiscal do Contrato:** Nome: Rosângela Martins das Neves, Matr.: 10700, Departamento/Setor: Administrativo;

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### 7.1 Medição dos serviços

- A medição dos serviços será realizada mensalmente, com base nas horas efetivamente executadas, considerando a disponibilização e atuação de:
  - Auxiliares de serviços gerais (postos de trabalho);
  - Caminhão basculante com motorista.
- A apuração das horas será feita mediante:
  - Controle de frequência dos trabalhadores;
  - Registro de utilização do veículo;
  - Relatórios de execução emitidos pela contratada;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Validação pela fiscalização do contrato.

#### 7.2 Condição para medição

- Somente serão consideradas para fins de pagamento as horas:
- Efetivamente trabalhadas;
- Devidamente comprovadas;
- Validadas pela fiscalização.
- Não serão computadas horas referentes a:
- Ausência de trabalhadores;
- Indisponibilidade do veículo;
- Paralisações por responsabilidade da contratada.

#### 7.3 Forma de pagamento

- O pagamento será efetuado mensalmente, após a aprovação da medição pela fiscalização, conforme os valores unitários contratados:

$$\text{Pagamento} = (\text{horas de auxiliares executadas} \times \text{valor hora}) + (\text{horas de caminhão executadas} \times \text{valor hora})$$

#### 7.4 Prazo de pagamento

- O pagamento será realizado no prazo estabelecido pela Administração, após:
- Apresentação da nota fiscal;
- Atesto da execução dos serviços;
- Verificação da regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

A seleção do fornecedor será realizada por meio de licitação na modalidade pregão eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021, em razão de se tratar de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### 8.1 Critério de julgamento

O critério de julgamento das propostas será o de menor preço global, considerando o conjunto dos itens que compõem a contratação.

A proposta deverá contemplar todos os custos necessários à execução do objeto, incluindo mão de obra, encargos, combustível, manutenção do veículo, tributos e demais despesas.

### 8.2 Condições de participação

Poderão participar do certame empresas que:

- Atendam às exigências deste Termo de Referência e do edital;
- Possuam atividade compatível com o objeto da contratação;
- Comproven regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.

### 8.3 Qualificação técnica

Para fins de qualificação técnica, deverá ser exigido:

- Comprovação de aptidão para desempenho de atividade compatível com o objeto, por meio de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- Comprovação de que a empresa possui condições de disponibilizar veículo e equipe compatíveis com a execução dos serviços.

### 8.4 Habilitação jurídica e regularidade

A empresa deverá apresentar documentação relativa a:

- Habilitação jurídica;





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Regularidade fiscal e trabalhista;
- Qualificação econômico-financeira, conforme previsto na legislação.

### 8.5 Disposições finais

A seleção do fornecedor observará os princípios da legalidade, isonomia, competitividade, economicidade e vantajosidade, assegurando a escolha da proposta mais adequada ao interesse público.

## 9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 8 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Código Reduzido: 641

2034 – Manutenção do SMED

33390397400000000000 – Frete e transporte de encomendas

Vínculo: 15000020 – Recursos não Vinculados de Impostos MDE

Cachoeirinha, 07 de abril de 2026.

Michelli Linhares de Bastos  
Assistente Técnica Jurídica  
Portaria 661/2026





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR:**

**DATA: 07/04/2026**

Ildo Júnior da Silva Dias  
Secretário Municipal de Educação  
Portaria 041/2026

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 07/04/2026 09:28 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pd0746896d9f5>

